

Số: 246 /TB-VP

Đồng Tháp, ngày 17 tháng 12 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công chuẩn bị Hội nghị cán bộ, công chức Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh năm 2021

---

Thực hiện Kế hoạch số 245 /KH-VP ngày 16/12/2021 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh về tổ chức hội nghị cán bộ, công chức năm 2021, Chánh Văn phòng phân công chuẩn bị nội dung hội nghị như sau:

#### **I. Về chuẩn bị các nội dung Hội nghị.**

##### **1. Đồng chí Mai Ngọc Dinh phụ trách chuẩn bị các nội dung:**

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức năm 2021 và trách nhiệm người đứng đầu Văn phòng trong thực hiện kế hoạch công tác năm 2021 (*giao Đ/c Nghĩa- Phòng công tác Quốc hội dự thảo*).

- Dự thảo sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh (*giao Phòng HCTCQT dự thảo*).

##### **2. Đồng chí Bùi Minh Châu, Phó Chánh Văn phòng phụ trách chuẩn bị các nội dung:**

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022 của Văn phòng (*giao Phòng HC-TC-QT dự thảo*).

- Báo cáo tổng kết hoạt động thi đua Văn phòng năm 2021, phương hướng hoạt động thi đua năm 2022 (*giao Phòng HCTC QT dự thảo*).

- Báo cáo thu, chi tài chính cơ quan năm 2021 (*giao Phòng HCTCQT dự thảo*).

##### **3. Đồng chí Lê Minh Tâm, Phó Chánh Văn phòng phụ trách chuẩn bị các nội dung:**

- Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong Cơ quan năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 (*giao Phòng công tác Hội đồng nhân dân chuẩn bị*).

##### **4. Đồng chí Nguyễn Hữu Lý, Phó Chánh Văn phòng phụ trách chuẩn bị các nội dung:**

- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2021, phương hướng hoạt động năm 2022 (*giao Phòng công tác Quốc hội (đ/c Thiện) dự thảo*).

- Báo cáo kinh phí Công đoàn năm 2021 (đ/c Lê Diệp Đăng Khoa dự thảo).
- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp văn kiện Hội nghị (giao Đ/c Hoa - Phòng Thông tin, Dân Nguyên ).
- Phát động phong trào thi đua; Bản ký kết giao ước thi đua năm 2022 (giao Phòng HCTCQT dự thảo).
- Nghị quyết Hội nghị (giao Phòng Công tác Quốc hội dự thảo).

## **II. Thời gian hoàn thành:**

-Các đồng chí được giao nhiệm vụ, hoàn thành dự thảo các nội dung gửi lãnh đạo Văn phòng (phụ trách) để gửi lấy ý kiến cán bộ, công chức trước ngày 25/12/2021.

-Cán bộ, công chức, người lao động góp ý dự thảo các nội dung gửi về Chánh Văn phòng trước ngày 28/12/2021 để gửi cho Phòng Thông tin, Dân nguyên Tổng hợp.

-Phòng Thông tin, Dân nguyên (đ/c Hoa) xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý trước ngày 29/12/2021 để chuyển Phòng HCTCQT in ấn tài liệu, phục vụ Hội nghị .

## **III. Về công tác khánh tiết, lễ tân, hậu cần.**

-Giao phòng HCTC QT phát hành thư mời, đề xuất trang trí, khánh tiết, dự trù kinh phí để phục vụ Hội nghị.

Chánh Văn phòng thông báo đến công chức Văn phòng được phân công biết, thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- TT/HĐND Tỉnh;
- Lãnh đạo ĐDBQH Tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- CBCC Văn phòng;
- Các đ/c có tên trong TB;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Mai Ngọc Dinh**